

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол № 4

от «03» 11 2016 год.
совещание при директоре

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ с. Заветное»
[подпись] М.Н. Калькова

Приказ № 264 от 03.11.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта обучающихся и их семей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики асоциального поведения несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- решением Совета;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три рабочих дня до заседания представляются следующие документы:

- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- Информация от классного руководителя, администрации ОУ или представителя КДН и ЗП о постановке несовершеннолетнего на учет;
- Характеристика несовершеннолетнего и семьи;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
- Сводная ведомость успеваемости несовершеннолетнего.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация (ходатайство) ответственных лиц, назначенных решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета доводит решение и причины постановки или снятия с учёта, до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Если родители (законные представители) не могут присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам, в протоколе делается соответствующая пометка. Разбор персонального дела обучающегося переносится на следующее заседание, с повторным официальным уведомлением родителей или разбирается в их отсутствие.

3.8. В случае повторного уклонения родителей (законных представителей) от присутствия на заседании Совета, в компетенцию Совета входит принятие решения о направлении вопроса рассмотрения персонального дела обучающегося в органы ПДН МУ МВД РФ «Энгельское», КДН и ЗП.

3.9. Секретарь Совета ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ГУ СО СРЦН «Надежда».

3.10. Секретарь Совета проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ГУ СО СРЦН «Надежда» на 15 сентября, 15 января текущего учебного года.

3.11. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних и (или) семей осуществляется по решению Совета на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также при поступлении соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30 % от общего количества занятий за месяц).

4.1.2. Социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность, б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.7. Обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно- воспитательных учреждений, лечебно-воспитательных учреждений открытого или закрытого типов.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.2. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних и (или) семей.

5.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся и семьи:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для

оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Советом профилактики асоциального поведения несовершеннолетних совместно с классным руководителем разрабатывается реабилитационная программа с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится наблюдательное дело.

6.3 Наблюдательное дело ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4 Классный руководитель проводит профилактическую работу и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики.

6.5 В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу, сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители.

6.6 Если пропуски занятий, неуспеваемость становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы: невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

6.7 Совет профилактики имеет право (из положения о Совете): ходатайствовать перед администрацией: о вынесении выговора учащимся; о вынесении благодарности учащимся; о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул; об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением; ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.8 Если, в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей, делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН и ЗП о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего; об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании"; о постановке учащегося на учет в ПДН.

6.9 Для этого требуется определенный набор документов: информационное письмо, характеристика на несовершеннолетнего; копии актов посещения семьи; справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.10 На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители.

6.11 Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики о снятии с учета несовершеннолетнего. В некоторых случаях на Совете профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного

учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (за конных представителей), основанный на позитивных отношениях.