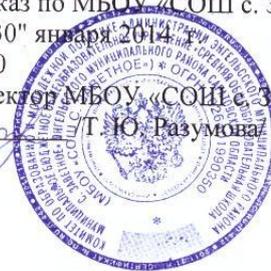


Утверждаю
Приказ по МБОУ «СОШ с. Заветное»
от "30" января 2014 г.
№ 20
Директор МБОУ «СОШ с. Заветное»
Т. Ю. Разумова



Положение
о системе оценок, порядке, формах текущего контроля
успеваемости и периодичности промежуточной аттестации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Заветное»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от «30» января 2014 г. № 5

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол от «20» января 2014г.
№ 4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области, другими действующими законодательными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющей право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с управляющим советом и утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую текущий контроль успеваемости учащихся, и годовую итоговую аттестацию.
- 1.6. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС). Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.
- 1.7. **Промежуточная (годовая итоговая) аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной

деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

- 1.8. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:
- проверка соответствия учебных достижений обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
 - установление уровня развития надпредметных, ключевых, внеучебных и социальных компетенций обучающихся;
 - контроль за качеством выполнения учебных программ;
 - создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- 1.9. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Содержание, формы и система оценивания текущей аттестации обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентиров.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах педагога.
- 2.3. Формы (традиционные и новые в соответствии с требованиями ФГОС) текущего контроля успеваемости:
- устный ответ обучающегося;
 - смотр знаний;
 - самостоятельная, практическая, лабораторная работы;
 - тематический зачет;
 - контрольная работа;
 - защита индивидуального и группового предметного проекта;
 - исследовательская работа;
 - творческая работа;
 - целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
 - результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.
- 2.4. Руководители методических объединений, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
 - 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.
 - 2.7. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными формами текущего контроля становятся метапредметные диагностические работы, которые состоят из заданий, проверяющих развитие компетентностей школьника и требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
 - 2.8. В рамках текущей аттестации учащихся проводится диагностика результатов личностного развития в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по классам.
 - 2.10. Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика, фиксируемая с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
 - 2.11. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
 - 2.12. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.
 - 2.13. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.
 - 2.14. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.
 - 2.15. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.
 - 2.16. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

- 2.17. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:
- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по не усвоенным ранее темам.
- 2.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.19. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Промежуточная (годовая итоговая) аттестация (далее – промежуточная аттестация) проводится ежегодно в течение 8-10 дней, начиная с 20 апреля. Сроки промежуточной аттестации прописываются в годовом календарном графике, который утверждается приказом руководителя образовательной организации в начале учебного года.
- 3.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана – 1 раз в год.
- 3.3. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:
2-8 –е классы – 2 предмета;
10 – е классы – 4 предмета.
- 3.4. Промежуточная аттестация для 2-8,10-х классов включает в себя обязательные предметы - русский язык или математику.
- 3.5. Перечень предметов, по которым может проводиться итоговая промежуточная аттестация:
- 2 классы: русский язык, литературное чтение, иностранный язык, математика, окружающий мир, информатика;
 - 3 классы: русский язык, литературное чтение, иностранный язык, математика, окружающий мир, информатика;
 - 4 классы: русский язык, литературное чтение, иностранный язык, математика, окружающий мир, информатика;
 - 5 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, история, обществознание;
 - 6 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, биология, география, история, обществознание;

- 7 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, информатика, биология, география, история, обществознание;
 - 8 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, физика, биология, география, химия, история, обществознание;
 - 10 классы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, физика, биология, география, химия, история, обществознание.
- 3.6. Перечень предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию, и форм проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете до 01 сентября и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 3.7. Администрация образовательной организации до 15 сентября организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и сроках ее проведения через сайт образовательной организации, информационные стенды, общешкольные родительские собрания и классные часы.
- 3.8. Промежуточная аттестация (итоговый мониторинг) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
- комплексная работа;
 - контрольная работа;
 - изложение с элементами сочинения;
 - сочинение – рассуждение;
 - контрольный диктант;
 - тестирование;
 - устный дифференцированный зачет;
 - устная аттестация по билетам;
 - защита реферата;
 - защита индивидуального предметного проекта;
 - защита группового метапредметного проекта;
 - исследовательская работа;
 - творческая работа.
- 3.9. Уровень развития компетенций обучающихся устанавливается на основе мониторинга портфолио ученика, результаты оцениваются в соответствии с баллами портфолио.
- 3.10. Уровень развития учебных достижений обучающихся оценивается по результатам контроля знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана.
- 3.11. Уровень метапредметных универсальных учебных действий проверяется путем мониторинга.
- 3.12. К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов, в полном объеме выполнившие учебный план своего уровня. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 3.13. Допуск к итоговой промежуточной аттестации оформляется приказом директора не позднее 18 апреля текущего года.
- 3.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию

здоровья на дому, организуется итоговая промежуточная аттестация в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные учащиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения итоговой промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами. Во время проведения экзамена для указанных учащихся могут быть организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Для учащихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, итоговая промежуточная аттестация может быть организована на дому.

- 3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).
- 3.16. На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:
- победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающиеся на дому;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.17. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 3.18. Досрочное проведение промежуточной аттестации при условии освоения программного материала учебного года может быть установлено образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (или законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 3.19. Сроки досрочного проведения промежуточной аттестации для определенной категории учащихся устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Досрочно промежуточная аттестация проводится не ранее марта и не позднее апреля.
- 3.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

- 3.21. По решению аттестационной комиссии в дополнительные сроки с 26 по 30 мая текущего учебного года допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие учащиеся:
- не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
 - не завершившие выполнение аттестационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).
- При этом оценка по итогам промежуточной аттестации, проводимой в дополнительные сроки, выставляется в общую графу с итогами промежуточной аттестации в основные сроки.
- 3.22. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому руководителем образовательной организации. Расписание аттестации доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт образовательной организации, информационный стенд за неделю до 10 апреля текущего учебного года.
- 3.23. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в форме комплексной работы, тестирования, контрольной работы, изложения с элементами сочинения, сочинения, контрольного диктанта, творческой работы разрабатываются руководителями школьных методических объединений совместно с учителями-предметниками в соответствии с основной образовательной программой. Все материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются заместителям директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода для экспертизы и утверждаются приказом директора школы. Экзаменационный материал хранится в сейфе до дня экзамена.
- 3.24. При проведении промежуточной аттестации в форме устной аттестации по билетам, устного дифференцированного зачета перечень вопросов разрабатывается руководителями школьных методических объединений совместно с учителями-предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 8 апреля текущего года. Вопросы для экзаменационных билетов должны быть не более 40, по 2 вопроса в билете (не более 20 вопросов должны быть теоретические, не более 20 должны носить практическую направленность). Затем материалы передаются заместителям директора по УВР для экспертизы и утверждаются приказом руководителя. Экзаменационный материал сдается заместителям директора по УВР до 10 апреля и хранится в сейфе до дня экзамена.
- 3.25. При проведении итоговой промежуточной аттестации в форме защиты реферата, индивидуального предметного проекта или группового метапредметного проекта, исследовательской работы обучающийся представляет работу учителю для рецензирования за 10 дней до дня аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты выставляет оценку обучающемуся.
- 3.26. Демонстрации экзаменационных работ, перечень вопросов, включенных в экзаменационные материалы, разрабатываются руководителями школьных методических объединений совместно с учителями-предметниками в

соответствии с основной образовательной программой в срок до 01 ноября и в срок до 15 ноября размещаются на официальном сайте школы с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей). В срок до 15 ноября на официальном сайте школы размещается перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении итоговой промежуточной аттестации.

- 3.27. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование и т.д. проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии организатора, назначенного приказом директора школы.
- 3.28. При оценивании предметных результатов учащихся во время итоговой промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5) согласно Положению о системах оценивания и нормах оценок по предметам МБОУ «СОШ с.Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 3.29. Срок проверки работ составляет до 3 дней. Результаты промежуточной аттестации обучающихся доводят до сведения родителей (законных представителей) педагогические работники как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся родителям (законным представителям) учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.30. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4. Конфликтная комиссия

- 4.1. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.2. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом руководителя образовательной организации. В комиссию не могут входить лица, принимавшие участие в организации и (или) проведении аттестации по соответствующему предмету, либо ранее проверявшие работу учащегося, подавшего апелляцию.
- 4.3. В целях обеспечения права на объективное оценивание учащимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований к выполнению экзаменационной работы. При рассмотрении апелляции могут присутствовать учащийся и (или) его родители (законные представители). Апелляция может

быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итоговой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций. При возникновении спорных вопросов по оцениванию работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции членов педагогического коллектива по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу и не участвующих в организации аттестации у данного ребенка.

- 4.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору школы. По результатам работы конфликтной комиссии директор школы издает приказ о результатах апелляции.
- 4.5. Материалы для промежуточной аттестации, в том числе письменные ответы, бланки устных ответов, проектные и исследовательские работы и протоколы по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в течение одного года в архиве школы.
- 4.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Оценка фиксируется в протоколе проведения итоговой промежуточной аттестации, затем выставляется в журнал в графу того дня, когда проводилась аттестационная работа, и учитывается при выведении оценки за четверть. Учащимся, освобожденным от итоговой промежуточной аттестации, оценки за промежуточную аттестацию не выставляются.

5. Содержание, форма и порядок проведения оценки внеучебной /внеурочной деятельности учащихся

- 5.1. Порядок оценивания внеучебной/внеурочной деятельности учащихся осуществляется на основании Положения о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений учащихся («портфолио») МБОУ «СОШ с.Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 5.2. Результаты, накопленные в портфеле образовательных достижений учащихся, могут быть положены в основу образовательного рейтинга учащихся и позволить осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, определить дальнейший путь успешной социализации.

6. Перевод учащихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.
- 6.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году. В течение сентября

учащиеся данной категории вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.3. Учащиеся переводных классов, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Решения о переводе учащихся, повторном обучении или переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, принимаются педагогическим советом.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении

педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле ученика.

7.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
- оказать содействие по ликвидации академической задолженности в течение определённого образовательной организацией срока в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра результатов итоговой промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в любой из принятых форм или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 1-4, 9, 11 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах.

- 8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

- 9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.