

Утверждаю

Приказ по МБОУ «СОШ с.Заветное»

от «31» мая 2014 г.

№ 104

Директор МБОУ «СОШ с.Заветное»

Г. Ю. Разумова/



Положение
о филиале
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Заветное»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
в селе Красный Партизан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от «31» мая 2014 г.
№ 9

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол от «15» мая 2014 г.
№ 5

I. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области в селе Красный Партизан (далее – филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – образовательное учреждение), которое расположено вне места нахождения самого общеобразовательного учреждения.

1.2. Филиал общеобразовательного учреждения проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этого филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется на основании:

- действующего законодательства Российской Федерации об образовании;
- Устава общеобразовательного учреждения;
- настоящего Положения о филиале, разработанного общеобразовательным учреждением и утверждённого руководителем образовательного учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности общеобразовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создаётся, реорганизуется, ликвидируется учредителем общеобразовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности возможно при наличии:

- учебно-материальной базы;
- кадрового обеспечения;
- социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель общеобразовательного учреждения. Решение принимается на основании ходатайства общеобразовательного учреждения.

2.4. Решение о ликвидации филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения, на основании следующих документов:

- выписки из решения органа самоуправления общеобразовательного учреждения о ликвидации филиала;
- решения схода граждан по месту нахождения филиала.

2.5. Филиал может быть переименован учредителем общеобразовательного учреждения на основании ходатайства общеобразовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации и переименовании филиала вносятся в Устав общеобразовательного учреждения.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, Уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. По решению совета общеобразовательного учреждения может быть создан совет филиала – выборный орган. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет администратор филиала, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения (по согласованию с учредителем) из числа работников филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном учреждении.

3.4. Администратор (руководитель) филиала:

- организует функционирование филиала;
- обеспечивает выполнение образовательных программ и качество образования обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников;
- отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны в мирное время;
- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями, общеобразовательным учреждением, учредителем за результаты своей деятельности.

IV. Образовательный процесс.

4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступени начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. В Учреждении могут быть образованы классы с углубленным изучением предметов. Порядок приема в эти классы определяется Правилами приема в Учреждение, локальными актами Учреждения и утверждается органом управления Учреждением.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются Комитетом по образованию и молодежной политике, определяются локальными актами Учреждения и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с

примерным учебным планом, согласованного с Комитетом по образованию и молодежной политике, и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся, в любом случае, производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.9. Обучающиеся на ступени начального общего, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.10. Учреждение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом Учреждения и по согласованию с Комитетом по образованию и молодежной политике обеспечивает занятия на дому. В соответствии с действующим законодательством Учреждением выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

4.11. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся в доступности и адаптивности образования.

Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ.

Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

4.12. В соответствии с уставными целями и задачами, локальным актом, утвержденным Комитетом по образованию и молодежной политике, общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

К числу платных дополнительных образовательных услуг относятся:

образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, по выбору обучающихся;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке детей к школе;
- развивающие услуги:
- обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных студий, школ, групп и т.д. по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, т.е. всему тому, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- оздоровительные услуги:
- организация секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие методы и формы физического воспитания, выходящие за рамки обязательной программы).

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

4.13. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1^х классах – не менее 30 недель;
- во 2 – 4 – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели составляет 5 для 1 класса и 6 дней для 2-4 классов.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно, согласовываются с Комитетом по образованию и молодежной политике и закрепляются соответствующим локальным актом.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов ученика);

2 – 4 классы – пятибалльная система.

Критерии оценок разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются Педагогическим советом Учреждения к началу учебного года.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.16. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.17. Порядок приема в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется Комитетом по образованию и молодежной политике.

4.18. Порядок приема детей в Учреждение на ступени начального общего образования определяется Комитетом по образованию и молодежной политике, соответствующим локальным актом Учреждения и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Комитетом по образованию и молодежной политике, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию и молодежной политике вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.19. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Комитетом по образованию и молодежной политике вправе открывать группы продленного дня.

4.20. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся.

4.21. При проведении занятий по иностранному языку при наполняемости класса не менее 20 человек допускается деление класса на две группы.

4.22. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.